

Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Registro Acadêmico

Tutorial de Matrícula Para discentes

**Orientações para protocolização dos
requerimentos disponíveis no Portal MinhaUFOP**

Novembro de 2021



REGISTRO ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO REQUERIMENTOS DISPONÍVEIS NO PORTAL MINHAUFOP

Apresentação

A partir do período letivo 2022/1 vocês, discentes dos cursos de pós-graduação da UFOP, realizarão sua própria solicitação de matrícula no Portal MinhaUFOP, além de outras solicitações que anteriormente eram realizadas *via* requerimentos em papel e entregues às secretarias dos cursos.

Esta implementação da informatização de procedimentos representa um grande avanço institucional no que se refere à exatidão e tempestividade dos registros acadêmicos da pós-graduação, desde o seu ingresso até a sua titulação no curso, conforme normatiza a **Resolução CEPE nº 8.039/2020**.

Dois requerimentos já estão implementados na MinhaUFOP e disponíveis aos discentes da pós-graduação há mais tempo. São eles o Requerimento de Emissão de Diploma e o requerimento de 2ª via de diploma.

Este tutorial que estamos apresentando, no entanto, destina-se aos novos requerimentos disponibilizados e deverá ser utilizado como orientação para protocolização e o acompanhamento de suas solicitações.



Sumário

Orientações gerais.....	3
Requerimento de Matrícula em Disciplina.....	4
Requerimento de Alteração de Matrícula.....	7
Requerimento de Trancamento de Matrícula em uma ou mais disciplinas.....	10
Requerimento de Trancamento Total de Matrícula.....	13
Requerimento de Trancamento de Matrícula por motivo de Força Maior.....	15
Requerimento de Matrícula de disciplina não integrante do currículo do curso.....	18
Requerimento de Vinculação em Tarefa Especial.....	21
Requerimento de Aproveitamento de Estudos.....	22

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Orientações gerais

Para protocolizar seus requerimentos, acesse sua área de aluno no Portal **MinhaUFOP**.

Nela você encontra a listagem dos requerimentos disponíveis na opção: **Pesquisa e Pós-Graduação > Protocolização de Requerimento Pós-Graduação**, conforme imagem a seguir:



Da listagem de requerimentos disponíveis no Portal, ficam habilitados somente os que, neste momento, tem os requisitos de solicitação preenchidos.

Os prazos para protocolização dos requerimentos e os prazos para análise dos requerimentos protocolizados e despacho final pelos(as) orientadores(as) e coordenadores(as) serão estabelecidos pelo Calendário Acadêmico da Pós-Graduação (Resolução CUNI).

A protocolização de um requerimento não significa o deferimento imediato da solicitação, mas sim que esta foi encaminhada ao responsável por sua análise e que todas as solicitações devem ser acompanhadas no Portal **MinhaUFOP**, opção **Acompanhamento de Requerimento**, ou pelo e-mail institucional, até o despacho final, que pode ser de deferimento ou indeferimento da solicitação.

O Sistema de Registro Acadêmico somente “conversa” com endereços de e-mail institucionais, tanto para docentes, quanto para discentes.

Os e-mails automáticos serão encaminhados para estes endereços de e-mail institucional.

Comentado [RS1]: Este é um ponto importante. Muito alunos não usam o email institucional

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Após o deferimento de um requerimento, o registro acadêmico em questão será automaticamente lançado no histórico escolar.

Requerimento de Matrícula em Disciplina

Você deverá selecionar o requerimento **Matrícula em Disciplina** e clicar em **Avançar**.

Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação

Selecione o requerimento

Requerimento: MATRICULA EM DISCIPLINA (de 21/07/2021 até 21/07/2021) Avançar

Modelo Requerimento	Requisitos Prévios	Início	Fim
EMISSÃO DE DIPLOMA	Aluno TRUADO, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSÃO DE DIPLOMA (2ª VIA)	Aluno com diploma declarado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, antes de decorrido um quarto (25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo	21/07/2021	21/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTÚDIOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Strictu Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESI/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que não tenha cursado disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021

Na tela seguinte estarão as opções de matrícula disponíveis e após, ser(em) selecionada(s) você deverá clicar em **Protocolizar**.

Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação: GEOTECNIA_M - GEOTECNIA

Requerimento: MATRICULA EM DISCIPLINA (de 21/07/2021 até 21/07/2021) Escolher Outro Modelo de Requerimento

MATRÍCULA EM DISCIPLINA, conforme Resolução CEFPE N.8039/2020

Disciplina / Termo	Disciplina	Vagas/Total	Caráter	Crédito	Carga Horária
<input type="checkbox"/> GTA622 / 1	MATERIAIS DE PAVIMENTOS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	0/4	ELETIVA	2	32
<input checked="" type="checkbox"/> GTA140 / 1	MECÂNICA DAS ROCHAS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	0/9	OBRIGATORIA	3	45
<input checked="" type="checkbox"/> GTA520A / 1	MECÂNICA DOS SISTEMAS DE DISPOSIÇÃO DE RESÍDUOS DE MINERAÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1/13	ELETIVA	3	45

Protocolizar Cancelar Requerimento Sair

Após ser acionado o botão Protocolizar, o sistema mostrará a mensagem com o texto:

“Somente após o deferimento deste requerimento, você será matriculado nas disciplinas selecionadas. Confirma a protocolização?”

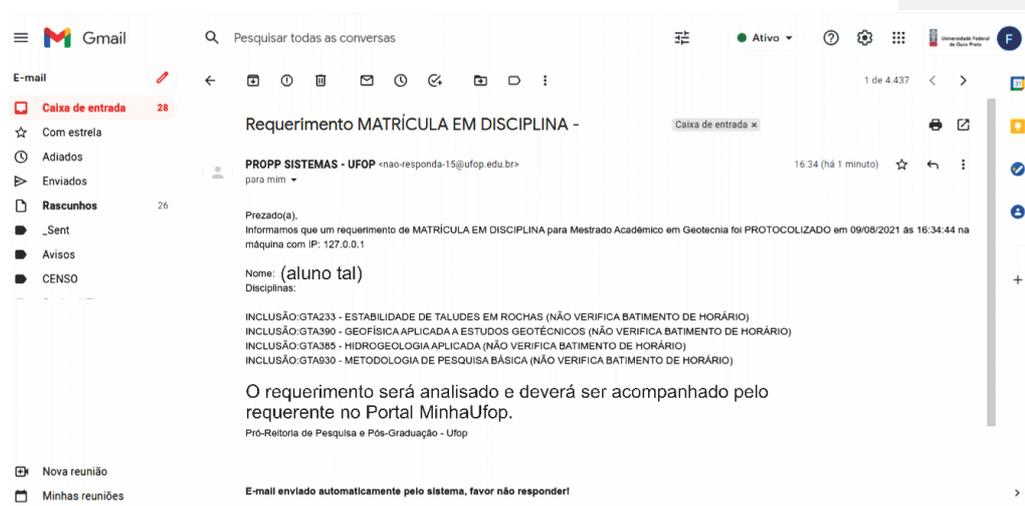
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Conforme já informado, você deverá acompanhar a andamento de seu requerimento, acessando a opção: ***Acompanhamento de Requerimento da Pós-Graduação***, em seu perfil de aluno na ***MinhaUFOP***.



Além disso, o sistema encaminhará um e-mail automático com as informações referentes ao requerimento protocolado:



Conforme já informado, o(a) orientador(a) do(a) discente é que deverá analisar o(s) requerimento(s) de matrícula de seus(as) orientandos(as).

Requerimento de Alteração de Matrícula

“8.1.1. O estudante, de acordo com seu orientador, poderá solicitar ao Colegiado do Programa, por meio de requerimento no portal “Minha UFOP” o ajuste/alteração de matrícula, excluindo disciplinas em que se matriculou e/ou incluindo novas disciplinas, antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.”

Prazo a ser observado: antes de decorridos 25% do total das aulas previstas.

Após este um quarto do total das aulas não será mais possível que um(a) discente obtenha frequência mínima obrigatória de 75%, mesmo que assista todas as aulas após este prazo.

Lembrando:

“10.7. Será sumariamente desligado do curso o aluno que se enquadrar em quaisquer das seguintes situações: ...”

“...10.7.2. Obtiver frequência inferior a 75% em qualquer disciplina”

O(a) discente deverá acessar na **MinhaUFOP, Pesquisa e Pós-Graduação > Protocolização de Requerimento Pós-Graduação**, selecionar o requerimento **Alteração de Matrícula** e clicar em **Avançar**.



Nome do Requerimento	Requisitos Preliminares	Data	Em
EMISSÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, no caso, aluno que já realizou e entregou definitivos dos volumes de tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSÃO DE DIPLOMA (2ª VISA)	Aluno com diploma emitido ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, antes de decorrido um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	23/07/2021	23/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	23/07/2021	23/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico de Pós-graduação em cada período letivo.	23/07/2021	23/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico de Pós-graduação em cada período letivo.	23/07/2021	23/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	23/07/2021	23/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	23/07/2021	23/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Stricto Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	23/07/2021	23/07/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	23/07/2021	23/07/2021

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Poderá selecionar disciplinas que deseja excluir a matrícula ou incluir nova matrícula. Clicar em protocolizar.

Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação

SUSTENTA_F - SUSTENTABILIDADE SOCIOECONÔMICA AMBIENTAL

Requerimento: ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA (de 23/07/2021 em 23/07/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA, conforme Resolução CEPE N. 8039/2020

Caso deseje **EXCLUIR** disciplinas de sua matrícula, marque-as abaixo

Disciplina / Turma	Disciplina
<input type="checkbox"/> SE4614 / 11	MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS URBANAS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)
<input type="checkbox"/> SE4616 / 11	POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO (SEG 08:30-12:00)

Caso deseje **INCLUIR** disciplinas na sua matrícula, marque-as abaixo

Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas / Total
<input type="checkbox"/> PE4521 / 11	COMPOSIÇÃO E DINÂMICA DA HIDROSFERA (QUA 10:00-11:00 / SEG 10:00-12:00)	30/30
<input type="checkbox"/> SE4210 / 11	GESTÃO AMBIENTAL EMPRESARIAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	4/15
<input type="checkbox"/> GE0950 / 1	PROCESSOS GEOLOGICOS E MEIO AMBIENTE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	14/20
<input type="checkbox"/> GE0951 / 1	RESTAURAÇÃO AMBIENTAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	0/17

[Protocolizar](#) [Cancelar Requerimento](#) [Sair](#)

Caso haja conflito de horário na solicitação realizada, o sistema retornará com a mensagem de erro:

Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação

SUSTENTA_F - SUSTENTABILIDADE SOCIOECONÔMICA AMBIENTAL

Requerimento: ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA (de 23/07/2021 em 23/07/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

ERROR: Disciplina PE4521-11 Bate Horário com SE4616-11 que já está sendo cursada.

ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA, conforme Resolução CEPE N. 8039/2020

Caso deseje **EXCLUIR** disciplinas de sua matrícula, marque-as abaixo

Disciplina / Turma	Disciplina
<input type="checkbox"/> SE4614 / 11	MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS URBANAS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)
<input type="checkbox"/> SE4616 / 11	POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO DE SERVIÇOS DE SANEAMENTO (SEG 08:30-12:00)

Caso deseje **INCLUIR** disciplinas na sua matrícula, marque-as abaixo

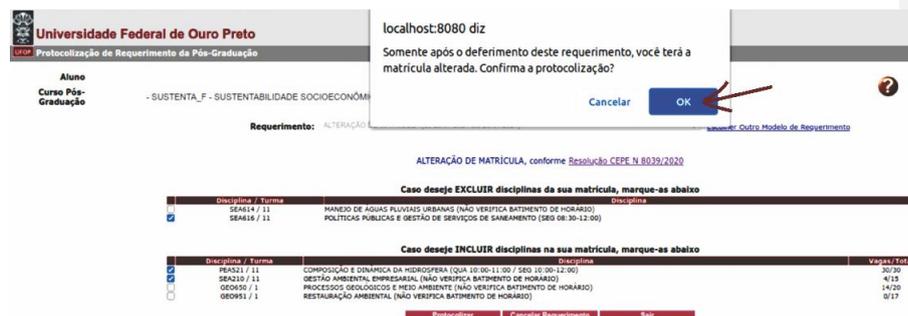
Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas / Total
<input checked="" type="checkbox"/> PE4521 / 11	COMPOSIÇÃO E DINÂMICA DA HIDROSFERA (QUA 10:00-11:00 / SEG 10:00-12:00)	30/30
<input type="checkbox"/> SE4210 / 11	GESTÃO AMBIENTAL EMPRESARIAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	4/15
<input type="checkbox"/> GE0950 / 1	PROCESSOS GEOLOGICOS E MEIO AMBIENTE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	14/20
<input type="checkbox"/> GE0951 / 1	RESTAURAÇÃO AMBIENTAL (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	0/17

[Protocolizar](#) [Cancelar Requerimento](#) [Sair](#)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Com a solicitação sem nenhuma ressalva, ao clicar em protocolizar, o sistema retornará com a mensagem de confirmação, conforme imagem:



Após isso, o(a) discente receberá e-mail automático do sistema com as informações contidas em seu requerimento:



O(a) orientador(a) do(a) discente deverá dar **parecer** no(s) requerimento(s) de matrícula de seus orientandos.

Após a análise e parecer do(a) orientador, caberá ao colegiado/coordenador(a) analisar a solicitação e exarar o despacho final no(s) requerimento(s) de alteração de matrícula.



Requerimento de Trancamento de Matrícula em uma ou mais disciplinas

“8.1.2. O estudante poderá **solicitar ao Colegiado do Programa, por meio de requerimento no portal “Minha UFOP”, o trancamento de sua matrícula em uma ou mais disciplinas, mediante concordância de seu orientador, dentro do primeiro quarto (25%) do total das aulas previstas. Caso o estudante esteja matriculado em apenas uma disciplina o trancamento desta implicará em matrícula automática na atividade “Tarefa Especial - Elaboração de Tese ou Dissertação”.**

“8.1.3. **Será concedido trancamento de matrícula apenas uma vez na mesma disciplina.**”

Prazo a ser observado: antes de decorridos 25% do total das aulas previstas.

Você deverá **selecionar o requerimento Trancamento de Matrícula em uma ou mais disciplinas** e clicar em **Avançar**.

The screenshot shows the 'Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação' page. The user is logged in as 'Aluno' in the 'DIREITO_M - DIREITO' course. A dropdown menu is open, showing the selected option: 'Requerimento: TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS (de 21/07/2021 até 21/07/2021)'. A red arrow points to this option, and a red circle highlights the 'Avançar' button. Below the selection, there is a table with columns: 'Modelo Requerimento', 'Requisitos Proibidos', 'Início', and 'Fim'.

Modelo Requerimento	Requisitos Proibidos	Início	Fim
EMISSÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSÃO DE DIPLOMA (2ª VEA)	Aluno com diploma identificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, antes de decorrido um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico de Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico de Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de stricto Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Stricto Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
VINCIAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 Universidade Federal de Ouro Preto
 Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Deverá selecionar a(s) disciplina(s) que deseja realizar o trancamento e clicar em Protocolizar.

Caso esteja matriculado apenas em uma disciplina e protocolize o pedido de trancamento desta, o sistema apresentará a seguinte mensagem na tela:

“Seu requerimento foi protocolizado. Caso seja deferido pelo coordenador de seu curso, você será automaticamente vinculado à Tarefa Especial – Elaboração de Tese/Dissertação.”

Módulo Requerimento	Requisitos Profissionais	Início	Fim
EMISSÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, no vaga, aluno que já realizou e entrega definitiva dos volumes de tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSÃO DE DIPLOMA (2ª VISA)	Aluno com diploma certificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, antes de decorrido um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico de Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico de Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de stricto Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Stricto Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021

Professor	Ano/Semestre	Requerimento	Curso Disciplinas	Situação Requerimento	Datação
994	2021/1	TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS PÓS-GRADU		PROTOCOLIZADO	21/07/2021

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação
NUTRICA0_M - SAUDE E NUTRICA0

Requerimento: TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS (de 21/07/2021 até 21/07/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS, conforme [Resolução CEPE N.8039/2020](#)

Curso	Disciplina	Turno	Início Aulas	Fim Aulas	Limite Trancamento
<input type="checkbox"/> NUT105	BIOSTATÍSTICA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1	08/06/2021	27/07/2021	31/12/2021
<input checked="" type="checkbox"/> NUT111	MÉTODOS EPIDEMIOLÓGICOS APLICADOS EM SAÚDE E NUTRIÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1	07/04/2021	14/07/2021	31/10/2021
<input type="checkbox"/> NUT107	SEMINÁRIOS EM PESQUISA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1	08/03/2021	17/07/2021	09/10/2021

[Protocolizar](#) [Cancelar Requerimento](#) [Sair](#)

Com a solicitação selecionada, ao clicar em protocolizar o sistema retornará com a mensagem de confirmação, conforme imagem:

localhost:8080 diz
Somente após o deferimento deste requerimento, as disciplinas selecionadas serão trancadas. Confirma a protocolização?

[Cancelar](#) [OK](#) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS, conforme [Resolução CEPE N.8039/2020](#)

Curso	Disciplina	Turno	Início Aulas	Fim Aulas	Limite Trancamento
<input type="checkbox"/> NUT105	BIOSTATÍSTICA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1	08/06/2021	27/07/2021	31/12/2021
<input checked="" type="checkbox"/> NUT111	MÉTODOS EPIDEMIOLÓGICOS APLICADOS EM SAÚDE E NUTRIÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1	07/04/2021	14/07/2021	31/10/2021
<input checked="" type="checkbox"/> NUT107	SEMINÁRIOS EM PESQUISA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	1	08/03/2021	17/07/2021	09/10/2021

[Protocolizar](#) [Cancelar Requerimento](#) [Sair](#)

Após isso, você receberá e-mail automático do sistema com as informações contidas em seu requerimento.

Requerimento TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS -
Caixa de entrada x

PROPP SISTEMAS - UFOP <nao-responda-12@ufop.edu.br> 15:46 (há 0 minuto) ☆ ↶ ⋮
para mim ▾

Prezado(a),
Informamos que um requerimento de TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS para Mestrado Acadêmico em Saúde e Nutrição foi PROTOCOLIZADO em 09/08/2021 às 15:46:45 na máquina com IP: 127.0.0.1

Nome
Disciplinas:

TRANCAMENTO: NUT402 - CONSTRUÇÃO E ANÁLISE DE BANCOS DE DADOS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)
TRANCAMENTO: NUT110 - METODOLOGIA DA INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA APLICADA ÀS PESQUISAS EM SAÚDE E NUTRIÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)

O requerimento será analisado e deverá ser acompanhado pelo requerente no Portal Minha Ufop.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Ufop

O(a) orientador(a) do(a) discente deverá dar **parecer** no(s) requerimento(s) de trancamento de matrícula em uma ou mais disciplinas de seus orientandos.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Conforme o item da Resolução, cabe ao colegiado/coordenador(a) dar o despacho final no(s) requerimento(s) de trancamento de matrícula em uma ou mais disciplinas, após pareceres dos(as) orientadores(as) dos(as) discentes.

Requerimento de Trancamento Total de Matrícula

“8.1.4. O Colegiado do Programa poderá conceder o trancamento total de matrícula à vista de motivos relevantes, devidamente comprovados **dentro do primeiro quarto (25%) do total das aulas previstas**. Neste caso o trancamento será de todo o semestre e só poderá ser concedido uma única vez a cada aluno matriculado no Programa.”

Prazo a ser observado: antes de decorridos 25% do total das aulas previstas.

Você deverá **selecionar o requerimento Trancamento Total de Matrícula** e clicar em **Avançar**.

The screenshot shows the 'Protocolização de Requerimento de Pós-Graduação' interface. The user is logged in as 'Aluno' in the 'MATEMATICA, M. - EDUCAÇÃO MATEMÁTICA' course. The 'Requerimento' dropdown menu is open, and 'TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA (de 21/07/2021 até 21/07/2021)' is selected. Below the menu is a 'Sair' button. A table lists various request types with their respective descriptions and dates.

Modelo Requerimento	Requisitos Previstos	Início	Fim
EMIÇÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou e entregou definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMIÇÃO DE DIPLOMA (2ª VIZ)	Aluno com diploma emitido ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, antes de decorrido um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico de Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico de Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de strictu Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 30% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Strictu Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Na tela seguinte, há um campo a ser preenchido com a justificativa para sua solicitação e você poderá fazer o *upload* (carregamento) de um arquivo com a documentação comprobatória.

Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação: MATEMATICA_M - EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

Requerimento: TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA (de 21/07/2021 até 21/07/2021)

Justificativa*

Conforme Resolução CEPE N.8039/2020, o aluno deverá anexar a seguinte documentação:
Arquivo referente à cópia de Documentação Comprobatória (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)

Documentação comprobatória

O Colegiado do Programa poderá conceder o trancamento total de matrícula à vista de motivos relevantes, devidamente comprovados. Nesse caso o trancamento será de todo o semestre e só poderá ser concedido uma única vez a cada aluno matriculado no Programa.

Protocolizar Cancelar Requerimento Sair

Com a solicitação realizada, ao clicar em protocolizar o sistema retornará com a mensagem de confirmação, conforme imagem:

Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação: MATEMATICA_M - EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

Requerimento: TRANCAMENTO

localhost:8080 diz
Somente após o deferimento deste requerimento, o seu período será trancado. Confirma a protocolização?

Justificativa*

O Colegiado do Programa poderá conceder o trancamento total de matrícula à vista de motivos relevantes, devidamente comprovados. Nesse caso o trancamento será de todo o semestre e só poderá ser concedido uma única vez a cada aluno matriculado no Programa.

Protocolizar Cancelar Requerimento Sair

Matrícula	Ano/Semestre	Requerimento	Curso Disciplinar	Situação Requerimento	Gravação
096	2021/1	TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA		PROTOCOLADO	21/07/2021

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Você receberá um e-mail automático do sistema com as informações contidas em seu requerimento.

Requerimento TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA - matricula 000000 -  

Caixa de entrada x

PROPP SISTEMAS - UFOP <nao-responda-7@ufop.edu.br> 15:22 (há 4 minutos) ☆ ↶ ⋮
para mim ▾

Prezado(a), Informamos que um requerimento de TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA para Doutorado em Ciências Biológicas foi PROTOCOLIZADO em 09/08/2021 às 15:22:32 na máquina com IP: 127.0.0.1

Nome: Aluno x

O requerimento será analisado e deverá ser acompanhado pelo requerente no Portal Minha Ufop.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Ufop

E-mail enviado automaticamente pelo sistema, favor não responder!

Cabe ao colegiado/coordenador(a) dar o despacho final no(s) requerimento(s) de trancamento total de matrícula.

Requerimento de Trancamento de Matrícula por motivo de Força Maior

*“8.1.5. Por motivo de força maior, **devidamente comprovado**, o estudante poderá solicitar o trancamento após o prazo estabelecido, que será analisado e **deliberado pelo Colegiado do Programa.**”*

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Você deverá **selecionar** o requerimento **Trancamento Total de Matrícula** e clicar em **Avançar**.

Universidade Federal de Ouro Preto
UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação: SUSTENTA_F - SUSTENTABILIDADE SOCIOECONÔMICA AMBIENTAL

Seleção o requerimento:
Requerimento: **TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR** (de 21/07/2021 até 21/07/2021) Avançar

Sair

Modelo Requerimento	Requisitos Protocolo	Início	Fim
EMISSÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSÃO DE DIPLOMA (2ª VIA)	Aluno com diploma danificado ou extravado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, antes de decorrido um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, matriculado em no mínimo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	21/07/2021	21/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de strictu Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	21/07/2021	21/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Strictu Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	21/07/2021	21/07/2021
VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Strictu Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	21/07/2021	21/07/2021

Na tela seguinte, há um campo **obrigatório** a ser preenchido com a justificativa para sua solicitação e você **deverá, obrigatoriamente**, fazer o *upload* (carregamento) de um arquivo com a documentação comprobatória.

Universidade Federal de Ouro Preto
UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação: SUSTENTA_F - SUSTENTABILIDADE SOCIOECONÔMICA AMBIENTAL

Requerimento: TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR (de 21/07/2021 até 21/07/2021) Escolher Outro Modelo de Requerimento

Justificativa* **JUSTIFICATIVA OBRIGATÓRIA**

Conforme Resolução CEPE N.8039/2020, o aluno deverá anexar a seguinte documentação:

Arquivo referente à cópia de Documentação Comprobatória (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)*
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA → Documentação Comprobatória

O Colegiado do Programa poderá conceder o trancamento total de matrícula por motivo de força maior devidamente comprovados. Nesse caso o trancamento será de todo o semestre e só poderá ser concedido uma única vez e cada aluno matriculado no Programa.

Protocolizar Cancelar Requerimento Sair

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Com a solicitação realizada, ao clicar em protocolizar o sistema retornará com a mensagem de confirmação, conforme imagem:

localhost:8080 diz
Somente após o deferimento deste requerimento, o seu período será trancado. Confirma a protocolização?

Cancelar OK

Justificativa*

Escolher Outro Modelo de Requerimento

Conforme Resolução CEPE N. 8039/2020, o aluno deverá anexar a seguinte documentação:

Arquivo referente à cópia de Documentação Comprobatória (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)*
✘ documentacao_comprobatória_202010714.pdf

Documentação Comprobatória

O Colegiado do Programa poderá conceder o trancamento total de matrícula por motivo de força maior, devidamente comprovados. Nesse caso o trancamento será de todo o semestre e só poderá ser concedido uma única vez a cada aluno matriculado no Programa.

Protocolizar Cancelar Requerimento Sair

Protocolo	Ano/Semestre	Requerimento	Curso disciplina	Situação Requerimento	Gravação
692	2021				21/07/2021

O(a) discente receberá um e-mail automático do sistema com as informações contidas em seu requerimento.

Requerimento TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR - 📧

Caixa de entrada x

PROPP SISTEMAS - UFOP <nao-responda-27@ufop.edu.br>
para mim ▾

17:31 (há 0 minuto) ☆ ↶

Prezado(a), Informamos que um requerimento de TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR para Mestrado Acadêmico em Educação foi PROTOCOLIZADO em 09/08/2021 às 17:31:00 na máquina com IP: 127.0.0.1

Nome: ALUNO X

O requerimento será analisado e deverá ser acompanhado pelo requerente no Portal Minha Ufop.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Ufop

Cabe ao colegiado/coordenador(a) dar o despacho final no(s) requerimento(s) de trancamento de matrícula por motivo de força maior.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Requerimento de Matrícula de disciplina não integrante do currículo do curso

“8.3. Com a **anuência do orientador**, o estudante poderá matricular-se em disciplina de pós-graduação não integrante do currículo do seu curso, na UFOP ou em outras instituições que possuam Programas recomendados pela CAPES.

8.3.1. A disciplina cursada será considerada optativa e a carga horária e créditos correspondentes constarão do respectivo histórico escolar.”

Importante:

Considerando que as vagas em disciplinas pertencentes ao currículo de outros cursos terão matrículas prioritárias para os alunos regulares destes cursos, este requerimento terá a análise e o despacho final realizado pelos(as) coordenadores(as) destes cursos.

Você deverá selecionar o requerimento Matrícula em Disciplina não integrante do currículo do curso e clicar em Avançar.

The screenshot shows the 'Seleção de requerimento' (Requirement Selection) screen. At the top, it displays 'Universidade Federal de Ouro Preto' and 'Protocolização de Requerimento da Pós-graduação'. The user is logged in as 'Aluno' (Student) for the course 'MATEMATICA_E - EDUCAÇÃO MATEMÁTICA'. The selected requirement is 'MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO (DE 2017/2014 até 2017/2021)'. Below this, there is a table with columns for 'Modelo Requerimento', 'Requisitos Propostos', 'Início', and 'Fim'. The table lists various requirements such as 'EMISSÃO DE DIPLOMA', 'TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA', 'MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO', and 'ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA'. The 'MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO' requirement is highlighted in red, indicating it is the selected option.

Modelo Requerimento	Requisitos Propostos	Início	Fim
EMISSÃO DE DIPLOMA	Aluno Titular, ou seja, aluno que já realizou e entregou definitiva dos volumes de tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMISSÃO DE DIPLOMA (2ª VISA)	Aluno com diploma emitido ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, antes de decorrido um quarto(25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	23/07/2021	23/07/2022
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, matriculado em no máximo 2 disciplinas e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	23/07/2021	23/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico de Pós-graduação em cada período letivo.	23/07/2021	23/07/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico de Pós-graduação em cada período letivo.	23/07/2021	23/07/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, e que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	23/07/2021	23/07/2021
PROFICIMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	23/07/2021	23/07/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Stricto Sensu e que não tenha solicitado outro trancamento	23/07/2021	23/07/2021
VINCULAÇÃO EM FAIXA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESI/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, e que não está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual	23/07/2021	23/07/2021

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Na tela seguinte selecionará o curso ao qual pertence a(s) disciplina(s) que deseja cursar.

Deverá selecionar a(s) disciplina(s) e clicar em **protocolizar**.

Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas/Total	Créditos	Carga Horária
<input checked="" type="checkbox"/> PCC101 / 21	ARQUITETURA DE COMPUTADORES (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	16/20	4	60
<input type="checkbox"/> PCC108 / 21	ENGENHARIA DE SOFTWARE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	16/20	4	60
<input type="checkbox"/> PCC102 / 21	FUNDAMENTOS DA TEORIA DA COMPUTAÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	16/20	4	60
<input type="checkbox"/> PCC141 / 21	GEOPROCESSAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	20/20	4	60
<input type="checkbox"/> PCC103 / 21	METODOLOGIA DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	3/20	4	60
<input type="checkbox"/> PCC173 / 21	OTIMIZAÇÃO EM REDES (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	20/20	4	60
<input type="checkbox"/> PCC174 / 21	OTIMIZAÇÃO LINEAR E INTEIRA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	14/20	4	60
<input type="checkbox"/> PCC144 / 21	PROCESSAMENTO DIGITAL DE IMAGENS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	16/20	4	60
<input type="checkbox"/> PCC104 / 21	PROJETO E ANÁLISE DE ALGORITMOS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	4/25	4	60
<input type="checkbox"/> PCC177 / 21	REDES NEURAIS E APRENDIZAGEM EM PROFUNDIDADE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	7/20	4	60
<input type="checkbox"/> PCC175 / 21	TÉCNICAS DE OTIMIZAÇÃO MULTIOBJETIVO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	11/20	4	60

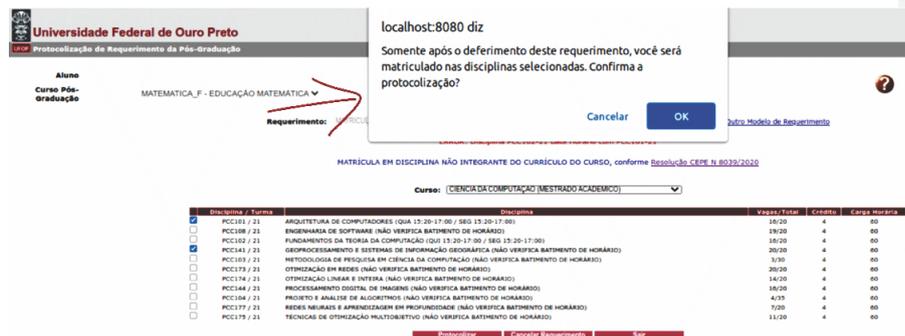
Caso haja conflito de horário, o sistema mostrará uma mensagem de erro.

Disciplina / Turma	Disciplina	Vagas/Total	Créditos	Carga Horária
<input checked="" type="checkbox"/> PCC101 / 21	ARQUITETURA DE COMPUTADORES (OUA 13:20-17:00 / SEES 15:20-17:00)	16/20	4	60
<input type="checkbox"/> PCC108 / 21	ENGENHARIA DE SOFTWARE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	16/20	4	60
<input checked="" type="checkbox"/> PCC102 / 21	FUNDAMENTOS DA TEORIA DA COMPUTAÇÃO (OU 13:20-17:00 / SEES 15:20-17:00)	16/20	4	60
<input type="checkbox"/> PCC141 / 21	GEOPROCESSAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	20/20	4	60
<input type="checkbox"/> PCC103 / 21	METODOLOGIA DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	3/20	4	60
<input type="checkbox"/> PCC173 / 21	OTIMIZAÇÃO EM REDES (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	20/20	4	60
<input type="checkbox"/> PCC174 / 21	OTIMIZAÇÃO LINEAR E INTEIRA (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	14/20	4	60
<input type="checkbox"/> PCC144 / 21	PROCESSAMENTO DIGITAL DE IMAGENS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	16/20	4	60
<input type="checkbox"/> PCC104 / 21	PROJETO E ANÁLISE DE ALGORITMOS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	4/25	4	60
<input type="checkbox"/> PCC177 / 21	REDES NEURAIS E APRENDIZAGEM EM PROFUNDIDADE (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	7/20	4	60
<input type="checkbox"/> PCC175 / 21	TÉCNICAS DE OTIMIZAÇÃO MULTIOBJETIVO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)	11/20	4	60

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Com a solicitação realizada, ao clicar em protocolizar o sistema retornará com a mensagem de confirmação, conforme imagem:



Após isso, você receberá e-mail automático do sistema com as informações contidas em seu requerimento.

Requerimento MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO - 2019.10107 [Caixa de entrada x](#)

PROPP SISTEMAS - UFOP <nao-responda-32@ufop.edu.br> 17:00 (há 0 minuto) ☆ ↶ ⋮
para mim ▾

Prezado(a),
Informamos que um requerimento de MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO para Mestrado Acadêmico em Filosofia foi PROTOCOLIZADO em 09/08/2021 às 16:59:32 na máquina com IP: 127.0.0.1

Nome: Aluno x
Disciplinas:

INCLUSÃO.PCC102 - FUNDAMENTOS DA TEORIA DA COMPUTAÇÃO (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)
INCLUSÃO.PCC142 - MINERAÇÃO DE DADOS (NÃO VERIFICA BATIMENTO DE HORÁRIO)

O requerimento será analisado e deverá ser acompanhado pelo requerente no Portal Minha Ufop.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Ufop

E-mail enviado automaticamente pelo sistema, favor não responder!

Conforme item da Resolução, o(a) orientador(a) do(a) discente deverá dar parecer no(s) requerimento(s) de **matrícula em disciplina não integrante do currículo do curso** de seus orientandos(as).

O parecer sendo favorável, após a tela o requerimento será encaminhado ao(à) coordenador(a) do curso ao qual a disciplina pertence, a fim de que este dê o despacho deferindo ou indeferindo a solicitação.



Requerimento de Vinculação em Tarefa Especial

“10.10. Durante a fase de elaboração de tese, dissertação ou trabalho equivalente, até sua defesa, o estudante que não estiver matriculado em disciplinas curriculares deverá inscrever-se a cada semestre na atividade “Tarefa Especial - elaboração de tese, dissertação ou trabalho equivalente”, sem direito a créditos.”

Muito Importante:

A vinculação em Tarefa Especial é essencial, caso não esteja matriculado em disciplinas pois, conforme o item 8.2 da Resolução CEPE nº 8.039/2020:

“Será considerado desistente, com a consequente abertura de vaga, o estudante que deixar de renovar sua matrícula por um período letivo. Neste caso, o Colegiado providenciará o desligamento do discente no sistema, conforme procedimento estabelecido em normas complementares.”

Desta forma, caso você não esteja com matrícula em disciplinas ou realizando estágio docência naquele período letivo, deverá realizar a sua vinculação em **Tarefa Especial – Elaboração de Tese ou Dissertação**.

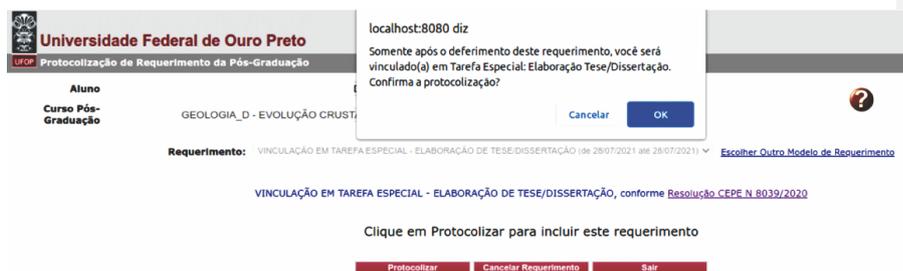
Você deverá **selecionar o requerimento Vinculação em Tarefa Especial – Elaboração de Tese/Dissertação** e clicar em **Protocolizar**.

The screenshot shows the UFOP system interface for submitting a request for special task enrollment. The header includes the UFOP logo and the text "Universidade Federal de Ouro Preto" and "Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação". Below the header, there is a section for "Aluno" (Student) with a dropdown menu for "Curso Pós-Graduação" (Postgraduate Course) set to "GEOTECNIA_M - GEOTECNIA". A "Requerimento:" (Request) dropdown menu is set to "VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO (de 28/07/2021 até 28/07/2021)". Below this, there is a link to "Escolher Outro Modelo de Requerimento" and another dropdown menu set to "VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO, conforme Resolução CEPE N 8039/2020". A message states "Clique em Protocolizar para incluir este requerimento". At the bottom, there are three buttons: "Protocolizar", "Cancelar Requerimento", and "Sair".

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Com a solicitação realizada, ao clicar em protocolizar o sistema retornará com a mensagem de confirmação, conforme imagem:



Após isso, você receberá um e-mail automático do sistema com as informações contidas em seu requerimento.

Requerimento VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO - 2021.10498 [Caixa de entrada x](#)

PROPP SISTEMAS - UFOP <nao-responda-11@ufop.edu.br>
para mim ▾

17:25 (há 0 minuto) ☆ ↶ ⋮

Prezado(a), Informamos que um requerimento de VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO para Mestrado Acadêmico em Educação foi PROTOCOLIZADO em 09/08/2021 às 17:25:16 na máquina com IP: 127.0.0.1

Nome: ALUNO X

O requerimento será analisado e deverá ser acompanhado pelo requerente no Portal Minha Ufop.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Ufop

E-mail enviado automaticamente pelo sistema, favor não responder!

O(a) orientador(a) deverá dar **parecer** no(s) requerimento(s) Vinculação em Tarefa Especial de seus orientandos(as), por similaridade entre esta vinculação e uma matrícula em disciplina, sob o aspecto da orientação e direcionamento devidos ao discente.

Requerimento de Aproveitamento de Estudos

“10.3. Os pedidos de aproveitamento de créditos de disciplinas cursadas em outros programas deverão ser analisados e aprovados pelo Colegiado.

10.3.1. O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.”

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Você deverá **selecionar** o **requerimento Aproveitamento de Estudos** e clicar em **Avançar**.

Universidade Federal de Ouro Preto
UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação Usuário: 017.636.346-71 - ANA K

Aluno
Curso Pós-Graduação BIOTEC D - BIOTECNOLOGIA

Selecione o requerimento
Requerimento: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (de 06/08/2021 até 06/08/2021) Avançar

Sair

Modelo Requerimento	Requisitos Protocolo	Início	Fim
EMIÇÃO DE DIPLOMA	Aluno Titulado, ou seja, aluno que já realizou a entrega definitiva dos volumes da tese, dissertação ou trabalho equivalente		
EMIÇÃO DE DIPLOMA (2ª VIA)	Aluno com diploma danificado ou extraviado		
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, antes de decorrido um quarto (25%) do período previsto e que não tenha solicitado outro trancamento	06/08/2021	06/08/2021
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM UMA OU MAIS DISCIPLINAS	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	06/08/2021	06/08/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo.	06/08/2021	06/08/2021
MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURSÍCULO DO CURSO	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, que ainda não tenha defendido e dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Pós-graduação em cada período letivo e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	06/08/2021	06/08/2021
ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, que está cursando disciplina(s) no semestre letivo atual e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	06/08/2021	06/08/2021
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	O número máximo de créditos aproveitados não poderá ultrapassar 50% do total exigido pelo curso, exceto programas em rede.	06/08/2021	06/08/2021
TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, após decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	06/08/2021	06/08/2021
VINCULAÇÃO EM TERCEIRA ESPECIALIDADE - ELABORAÇÃO DE TESE/DISSERTAÇÃO	Aluno Ativo, de Stricto Sensu, e que não está cursando disciplina(s) nem vinculado em Estágio Docência no semestre letivo atual e antes de decorrido um quarto (25%) do total das aulas previstas.	06/08/2021	06/08/2021

A solicitação poderá ser para disciplinas cursadas na UFOP, por exemplo como disciplina isolada, ou em outras instituições e que tenham disciplinas equivalentes em algum curso da UFOP.

Caso a atividade cursada em outra instituição não tenha equivalentes na UFOP, mas o colegiado entenda que pode considerá-la para o(a) discente deverá ser utilizada a Concessão de Créditos (não há requerimento para este tipo de solicitação) nestes casos de não o Aproveitamento de Estudos.

(A concessão de créditos que for aprovada pelo colegiado deverá continuar sendo registrada pela secretaria do curso.)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Você deverá anexar um arquivo com documentação comprobatória da disciplina cursada na UFOP (histórico escolar, demonstrativo de disciplina isolada) em que está solicitando o aproveitamento. Caso não anexe o documento, o sistema não permitirá protocolizar o requerimento.

Universidade Federal de Ouro Preto
LEOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação BIOTEC_D - BIOTECNOLOGIA

Requerimento: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (de 06/08/2021 até 06/08/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, conforme Resolução CEPE N. 8039/2020

Disciplinas Cursadas na UFOP:

UFOP Protocolização de Requerimento da Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação BIOTEC_D - BIOTECNOLOGIA

Requerimento: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (de 06/08/2021 até 06/08/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

Erro: Você deve anexar um arquivo com a cópia do Histórico Escolar ou Demonstrativo Aproveitamento Individual.

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, conforme Resolução CEPE N. 8039/2020

Disciplinas Cursadas na UFOP:

Selecione as disciplinas que deseja solicitar o aproveitamento de estudos e em seguida anexe os comprovantes no local especificado abaixo da tabela

Disciplina	Disciplina	Caráter	Credito	Carga Horária
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP715 BIOINFORMÁTICA	ELETIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP677 BIOLOGIA DE ARBOVÍRUS E SEUS VETORES	ELETIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP701 BIOTECNOLOGIA E PATRIMÔNIO GENÉTICO	OPTATIVA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP714 EMPREENDEDORISMO EM BIOTECNOLOGIA: DA BANCADA AO MODELO DE NEGÓCIOS	OPTATIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP390 FUNDAMENTOS EM PROTEÔMICA	ELETIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP713 NANOBIOLOGIA APLICADA À SAÚDE HUMANA E ANIMAL	OPTATIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP150 REDAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO I	OBRIGATORIA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP151 REDAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO II	OBRIGATORIA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP670 TÓPICOS ESPECIAIS EM MICROSCOPIA ÓPTICA	OPTATIVA	4	60

Arquivo referente à cópia do Histórico Escolar ou do Demonstrativo de Aproveitamento de Isolada (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)*

historico_demonstrativo_1_202110574.pdf



Com a solicitação realizada, ao clicar em protocolizar o sistema retornará com a mensagem de confirmação, conforme imagem:

The screenshot shows a web browser window with a confirmation dialog box in the foreground. The dialog box contains the text: "localhost:8080 diz", "Somente após o deferimento deste requerimento, você terá as disciplinas aproveitadas registradas em seu Histórico Escolar.", and "Confirma a protocolização?". There are "Cancelar" and "OK" buttons. Below the dialog box, there is a dropdown menu for "Disciplinas Cursadas na UFOP:" with "SIM" selected. Below that, a red instruction reads: "Selecione as disciplinas que deseja solicitar o aproveitamento de estudos e em seguida anexe os comprovantes no local especificado abaixo da tabela". A table of courses is displayed with columns: "Disciplina", "Disciplina", "Caráter", "Crédito", and "Carga Horária". The table contains 10 rows of course information, all with checkboxes in the first column. Below the table, there is a text prompt: "Arquivo referente à cópia do Histórico Escolar ou do Demonstrativo de Aproveitamento de Isolada (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)*" followed by a red "X" icon and the filename "historico_demonstrativo_1_202110574.pdf". A button labeled "Histórico Escolar / Demonstrativo Aproveitamento Estudos" is visible. At the bottom, there are three buttons: "Protocolizar", "Cancelar Requerimento", and "Sair".

Disciplina	Disciplina	Caráter	Crédito	Carga Horária
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP715 BIOINFORMATICA	ELETIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP677 BIOLOGIA DE ARBOVIRUS E SEUS VETORES	ELETIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP701 BIOTECNOLOGIA E PATRIMÔNIO GENÉTICO	OPTATIVA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP714 EMPREENDEDORISMO EM BIOTECNOLOGIA: DA BANCADA AO MODELO DE NEGÓCIOS	OPTATIVA	4	60
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP390 FUNDAMENTOS EM PROTEÔMICA	ELETIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP713 NANOBIOLOGIA APLICADA À SAÚDE HUMANA E ANIMAL	OPTATIVA	2	30
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP150 REDAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO I	OBRIGATORIA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP151 REDAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO II	OBRIGATORIA	1	15
<input checked="" type="checkbox"/>	NUP670 TÓPICOS ESPECIAIS EM MICROSCOPIA ÓPTICA	OPTATIVA	4	60

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



Para disciplinas cursadas em outras instituições e que a UFOP tenha equivalente em algum curso, você deverá selecionar a(s) disciplinas no combo e anexar o programa da disciplina realizada, a fim de que o colegiado possa analisar a solicitação.

Universidade Federal de Ouro Preto
Protocolização de Requerimento de Pós-Graduação

Aluno
Curso Pós-Graduação: BIOTEC_D - BIOTECNOLOGIA

Requerimento: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (de 06/08/2021 até 06/08/2021) [Escolher Outro Modelo de Requerimento](#)

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, conforme Resolução CEPE N 80/39/2020

Disciplinas Cursadas na UFOP: NÃO

Curso: (BIOTECNOLOGIA (COLTORAZO))

Selecione as disciplinas que deseja solicitar o aproveitamento de estudos e em seguida anexe os comprovantes no local especificado abaixo da tabela

Disciplina	Disciplina	Curso	Credito	Carga Horária
<input type="checkbox"/> NUP350	ANÁLISE DO TRANSCRITOMA E DA EXPRESSÃO GÊNICA DIFERENCIAL	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/> NUP606	ASPECTOS NEURODEGENERATIVOS DAS DOENÇAS METABÓLICAS	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/> NUP101	BASES MOLECULARES DA ORGANIZAÇÃO CELULAR	OPTATIVA	5	75
<input type="checkbox"/> NUP102	BASES MOLECULARES DA ORGANIZAÇÃO CELULAR	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/> NUP104	BASES MOLECULARES DA ORGANIZAÇÃO CELULAR	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/> NUP645	BASES NEUROCENTRÍFICAS DO PROCESSO ENSINO E APRENDIZAGEM	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/> FARM114	BIOSTATÍSTICA	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/> NUP330	BIOLOGIA MOLECULAR I	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/> NUP340	BIOLOGIA MOLECULAR II	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/> NUP703	BIOTECNOLOGIA DE CÉLULAS ANIMAIS	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/> NUP500	CULTURA DE CÉLULAS ANIMAIS E SUAS APLICAÇÕES	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/> NUP683	DESENHOS EXPERIMENTAIS E BONS PRÁTICAS NOS ESTUDOS PRÉ-CLÍNICOS	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/> NUP672	DIAGNÓSTICO IMUNOPARASITOLÓGICO APLICADO A TESTES DE DROGAS E VACINAS EM TRIPANOSSOMATÍDEOS	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/> NUP684	ECOEARTH: BIOLOGIA DE POPULAÇÕES DE PARASITAS E HOSPEDEIROS APLICADO À ECOLOGIA DO ADOECIMENTO	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/> NUP663	EFEITOS AGUDOS E CRÔNICOS DO EXERCÍCIO FÍSICO: PERSPECTIVA INVESTIGATIVA	ELETIVA	1	15
<input type="checkbox"/> NUP510	EPIDEMIOLOGIA	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/> NUP430	ORGANIZAÇÃO E REGULAÇÃO DO METABOLISMO	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/> NUP571	OSMORREGULAÇÃO: CAMINHOS EVOLUTIVOS E HIPERTENSÃO ARTERIAL	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/> NUP669	PRINCÍPIOS DE ELETRIOFISIOLOGIA IN VITRO E IN VIVO	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/> NUP651	PROCESSOS PATOLÓGICOS I	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/> NUP 674	PROCESSOS PATOLÓGICOS II	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/> NUP705	PROCESSOS REDOX EM SISTEMAS BIOLÓGICOS - DA PESQUISA BÁSICA À BIOTECNOLOGIA	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/> NUP700	PROPRIEDADE INTELLECTUAL E PATENTES	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/> NUP202	PROTOTOLOGIA PARASITÁRIA	ELETIVA	7	105
<input type="checkbox"/> NUP131	SEMINÁRIOS DE PESQUISA EM FISIOLOGIA CARDIOVASCULAR	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/> NUP689	SEMINÁRIOS SOBRE VÍRUS DE IMPORTANCIA PARA SAÚDE PÚBLICA	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/> NUP153	SEMINÁRIOS IN BIOLOGICAL SCIENCES	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/> NUP708	TÉCNICAS DE ELICITAÇÃO ESTRUTURAL DE COMPOSTOS ORGÂNICOS APLICADOS A ESTUDOS DE BIOTECNOLOGIA	OPTATIVA	3	45
<input type="checkbox"/> NUP635	TÓR. ESP. EM ASPECTOS CARDIOVASCULARES E BIOQ. DA ATIV. FÍSIC	ELETIVA	4	60
<input type="checkbox"/> NUP230	TÓPICOS AVANÇADOS EM IMUNOLOGIA	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/> NUP658	TÓPICOS AVANÇADOS NA SINALIZAÇÃO INTRACELULAR DE EUKARIOTOS	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/> NUP625	TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOLOGIA E BIOQUÍMICA MOLECULAR - REGULAÇÃO EPIGENÉTICA DO METABOLISMO CELULAR	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/> NUP680	TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOLOGIA E BIOQUÍMICA MOLECULAR - REGULAÇÃO EPIGENÉTICA DO METABOLISMO CELULAR	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/> NUP707	TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOTECNOLOGIA	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/> NUP702	TÓPICOS ESPECIAIS EM EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	OPTATIVA	1	15
<input type="checkbox"/> NUP659	TÓPICOS ESPECIAIS EM IMUNOPENETRAÇÃO POR CITOMETRIA DE FLUXO	OPTATIVA	4	60
<input type="checkbox"/> NUP638	TÓPICOS ESPECIAIS EM NEUROCIÊNCIAS	ELETIVA	3	45
<input type="checkbox"/> NUP678	TÓPICOS ESPECIAIS EM RITMOS CIRCADIANOS E SUA INFLUÊNCIA NA FISIOLOGIA	OPTATIVA	2	30
<input type="checkbox"/> NUP541	VIROLOGIA HUMANA BÁSICA	OPTATIVA	2	30

Arquivo referente à cópia do Histórico Escolar ou do Demonstrativo de Aproveitamento de Isolada (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)*

Histórico escolar [↗ Histórico Escolar / Demonstrativo Aproveitamento Estudos](#)

Para disciplinas cursadas fora da UFOP, anexe aqui o programa de disciplina (formato pdf, tamanho máximo de 1MB)*

Disciplinas fora da UFOP [↗ Programa de Disciplina](#)

[Protocolizar](#) [Cancelar Requerimento](#) [Voltar](#)

Com a solicitação realizada, ao clicar em protocolizar o sistema retornará com a mensagem de confirmação.



Você receberá e-mail automático do sistema com as informações contidas em seu requerimento.

Requerimento APROVEITAMENTO DE ESTUDOS · Caixa de entrada x

PROPP SISTEMAS - UFOP <nao-responda-40@ufop.edu.br> 17:16 (há 0 minuto) ☆ ↶ ⋮
para mim ▾

Prezado(a),
Informamos que um requerimento de APROVEITAMENTO DE ESTUDOS para Mestrado Acadêmico em Educação foi PROTOCOLIZADO em 09/08/2021 às 17:16:10 na máquina com IP: 127.0.0.1

Nome: **Aluno x**
Disciplinas:

APROVEITAMENTO: PGE227 - TÓPICOS ESPECIAIS - DESIGUALDADES, DIVERSIDADES E DIFERENÇAS I

O requerimento será analisado e deverá ser acompanhado pelo requerente no Portal Minha Ufop.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Ufop

E-mail enviado automaticamente pelo sistema, favor não responder!

Após a protocolização, o requerimento será encaminhado ao colegiado, conforme resolução.

Não se esqueça:

A protocolização de um requerimento não significa o deferimento imediato da solicitação, mas sim que esta foi encaminhada ao responsável por sua análise e que todas as solicitações devem ser acompanhadas no Portal *MinhaUFOP*, opção *Acompanhamento de Requerimento*, ou pelo e-mail institucional, até o despacho final, que pode ser de deferimento ou indeferimento da solicitação.