

PROCEDIMENTOS PÓS-DEFESA E SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

1. Após a realização das correções solicitadas pela banca de examinadora, o estudante deverá requisitar a ficha catalográfica junto ao SISBIN, disponível em: <https://sisbin.ufop.br/servicos/fichas-catalograficas>. O SISBIN tem até 10 dias para emitir a ficha. O SISBIN enviará a ficha catalográfica por e-mail e esta deverá ser impressa no verso da folha de rosto da dissertação/tese. Obs.: Eventualmente as fichas são direcionadas para o SPAM, fique atento!
2. Inserir uma cópia da da folha de aprovação, que deverá ser gerada pelo orientador no SEI conforme passo-a-passo disponibilizado em [nossa página](#) e, por fim, toda a dissertação/tese. **Atenção!! Não deverá ser anexada a ata de Defesa.**
3. Incluir Capa e Contracapa (primeira e última folha) no modelo disponibilizado no site do PPG (<https://biotec.nupeb.ufop.br/formulários>).
4. Enviar uma cópia em PDF contendo a versão final da dissertação/tese para o email do programa (biotec.nupeb@ufop.edu.br) acompanhada da declaração assinada pelo orientador informando que as correções solicitadas pela banca foram realizadas (modelo disponível no site do PPGBiotec). Em seguida, o Programa irá disponibilizar ao aluno o termo de concessão de grau.
5. Uma versão da dissertação/tese encadernada deverá ser entregue na Biblioteca do ICEB. A capa da encadernação das dissertações/teses deverá ser solicitada no email mappa.ufop@gmail.com. Os custos para impressão e encadernação são por conta do aluno.
6. Para solicitar o diploma o aluno deverá acessar o Portal Minha UFOP (Sistema de Registro Acadêmico da Pós-Graduação, menu Requerimento) e, de posse dos seguintes documentos, anexá-los nos devidos campos:
 - a) Cópia do diploma do grau acadêmico anterior (frente e verso);



PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

NUPEB - Bloco I / Universidade Federal de Ouro Preto – Campus Universitário
Morro do Cruzeiro / CEP 35.400-000 – Ouro Preto – MG – Brasil Tel: 55 (31) 3559 1680
E-mail: biotec@nupeb.ufop.br / www.nupeb.ufop.br/biotec



- b) Histórico Escolar emitido pelo Sistema de Pós-Graduação no Portal Minha UFOP;
 - c) Cópia da carteira de identidade (frente e verso), não será aceita a carteira nacional de habilitação;
 - d) Cópia, no caso de estrangeiro, do passaporte ou registro nacional de estrangeiro (RNE);
 - e) Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral (TSE);
 - f) Declaração de entrega do termo de autorização para publicação eletrônica no Repositório Institucional da UFOP (<https://sisbin.ufop.br/servicos/repositorio-institucional-da-ufop>);
 - g) Nada Consta do SISBIN.
 - h) Termo de Concessão de Grau confeccionado pela Secretaria.
7. O aluno deverá conferir os dados pessoais na tela e, caso houver alguma informação incorreta, deverá entrar em contato com a secretaria antes de protocolizar o requerimento.
8. O diploma deverá ser retirado na secretaria do programa pessoalmente ou por procuração (modelo disponível no site do PPGBiotec) em até 180 dias da solicitação do mesmo.

Obs.: Qualquer dúvida procurar a secretaria do PPGBIOTEC.



PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

NUPEB - Bloco I / Universidade Federal de Ouro Preto – Campus Universitário
Morro do Cruzeiro / CEP 35.400-000 – Ouro Preto – MG – Brasil Tel: 55 (31) 3559 1680
E-mail: biotec@nupeb.ufop.br / www.nupeb.ufop.br/biotec